

整理番号	No.
------	-----

備品借用申請書

品名	型式	数量	貸付料
・			
・			
・			
借用目的			館外・営利使用の有無
使用場所			有 無
借用日時	令和 年 月 日() 午前・午後		時 まで
返却日時	令和 年 月 日() 午前・午後		時 まで

上記の通り借用願います。
 なお、下記の事項を守ることを約束します。

1. 取り扱いには十分注意すること。
2. 使用目的以外には使用しない。
3. 他人に又貸しない。
4. 使用後は物品を整理し、原状に復したうえで返却すること。
5. 紛失・破損・汚損の場合は、その損害に相当する額を賠償すること。

令和 年 月 日
 大館教育委員会 教育長 様

住 所 _____

団体名 _____

氏 名 _____

(TEL _____)

使用許可	館長	係長	係	受付者	1. 許可する(条件)	
					2. 許可しない(理由)	
	備考:					
貸出年月日	令和 年 月 日 午前・午後				時 分	受領者印
返却年月日	令和 年 月 日 午前・午後				時 分	